



NACIONES UNIDAS
DERECHOS HUMANOS
OFICINA DEL ALTO COMISIONADO
México

VALORES COMUNES: INTEGRIDAD, PROFESIONALISMO, RESPETO POR LA DIVERSIDAD

Convocatoria para “Pasantía en Sistemas Informáticos”

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ONU-DH) a fin de enriquecer el trabajo de las Naciones Unidas en materia de derechos humanos con la asistencia y contribución de destacadas/os estudiantes, abre la presente convocatoria para realizar una pasantía en el marco del trabajo que se realiza en el área de Sistemas perteneciente a la Unidad de Planeación y Administración

Requisitos académicos¹:

1. Ser estudiante, del último año de licenciatura o ingeniería, en alguna ciencia informática (ingeniería, sistemas, informática, programados, u otras carreras afines); o
2. Haber concluido, en el último año, estudios de licenciatura en alguna ciencia informática (ingeniería, sistemas, informática, programados, u otras carreras afines); o
3. Ser estudiante de maestría en alguna ciencia informática (ingeniería, sistemas, informática, programados, u otras carreras afines).

Requisitos

técnicos:

- Conocimientos generales de Windows 7, redes y sistemas
- Deseable conocimiento de Lotus Notes.
- Capacidad de investigación, análisis y resolución.
- Capacidad organizativa del tiempo y del trabajo.
- Responsable y dedicado/a.
- Interés y sensibilidad ante los temas de derechos humanos.
- Respeto por los principios y normas de conducta de las Naciones Unidas.
- Indispensable contar con algún tipo de seguro médico o cualquier otro sistema de salud, con cobertura en la ciudad de México y que se encuentre vigente durante el periodo de la pasantía.
- Deseable conocimientos del idioma inglés.

Principales funciones:

- Asistir en el soporte a usuarios/as en las actividades.
- Apoyar en la instalación de aplicaciones y/o software de acuerdo a las necesidades de la oficina.
- Apoyar en el mantenimiento y revisión general de los equipos (hardware).
- Asistir en el control de inventario.
- Ayudar en actividades cotidianas tales como: cambios de tóner de impresoras, desatasco de papel, montar proyectores en salas de conferencias.
- Apoyar en la configuración de impresoras y/o dispositivos en los equipos de acuerdo a las necesidades.
- Monitorear y reportear los respaldos.
- Asistir en otras tareas o funciones dentro del área de Sistemas.

Duración:

- De tres a seis meses

Información para aplicar:

Interesadas/os favor de enviar al correo electrónico oacnudh@ohchr.org (**especificando en el título el nombre de la Convocatoria**), la siguiente documentación:

- Currículum Vitae.
- Carta de intención donde se especifiquen los motivos profesionales para realizar la pasantía.
- Dos referencias (nombre y datos de contacto –correo electrónico, teléfono, etc.-)

La convocatoria cierra el 17 de mayo de 2015

Las pasantías en la ONU-DH no son remuneradas ni puede otorgarse ningún apoyo para traslados, visas o gastos relacionados con la Pasantía. Se recomienda que mujeres calificadas apliquen a las convocatorias, en concordancia con el instructivo administrativo ST/AI/1999/9 sobre las medidas especiales para lograr equidad de género dentro de las Naciones Unidas.

¹ Obligatoriamente se deberá de contar con uno de los tres requisitos académicos mencionados.