

Consultoría en comunicación política y marketing social para derechos humanos

Fecha límite para recepción de ofertas: **8 de septiembre de 2020 (23:59 hrs, tiempo del centro de México).**

País: México.

Descripción del puesto: La Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ONU-DH), como parte de las actividades que se realizan en la Unidad de Comunicación y Promoción, es responsable de la difusión y promoción de los derechos humanos a través de los temas centrales para ONU-DH México. Para dicho propósito, la Unidad de Comunicación de ONU-DH México convoca a esta consultoría para realizar las siguientes actividades y productos derivados de las mismas:

- gestionar cotidianamente la relación con las y los periodistas;
- analizar mensualmente el impacto y desempeño de la Oficina en medios (en inglés);
- generar productos comunicacionales mensualmente para la difusión del trabajo de la Oficina;
- apoyo en el análisis de comunicación política para la emisión de comunicados / posicionamientos de la Oficina y su redacción;
- apoyo en la creación de materiales digitales e impresos para campañas sobre temas prioritarios para la Oficina, solos o con contrapartes;
- generar contenidos para días internacionales de derechos humanos observados por la Oficina;
- participar en las reuniones con contrapartes para la gestión de concursos, premios, festivales, etc;
- traducción del inglés al español de comunicados de prensa internacionales;
- apoyo en la redacción de informes y reportes, en inglés, para la sede de ONU-DH (OHCHR por sus siglas en inglés);
- apoyo en el avance de la creación y administración de la nueva página web;
- planeación y pre-organización de la festividad del 10 de diciembre.

Agencia: **Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.**

Dirigida a: Personas físicas con experiencia en comunicación para derechos humanos.

Duración: Del 14 de septiembre de 2020 al 14 de diciembre de 2020.

Favor de enviar su propuesta debidamente firmada en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico rhmexico@ohchr.org con el título de la convocatoria.

Cualquier duda respecto de la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar el **4 de septiembre de 2020**.

Términos de Referencia (TORS)

Consultor/a Individual

Anexo I

La Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ONU-DH), como parte de las actividades que se realizan en la Unidad de Comunicación, es responsable de la difusión y promoción de los derechos humanos a través de los temas centrales para ONU-DH México. Para dicha difusión utiliza las nuevas tecnologías de la información, actualizándose constantemente para generar productos novedosos, atractivos y de concienciación. Para dicho propósito, la Unidad de Comunicación de ONU-DH México convoca a esta consultoría para realizar los siguientes productos:

Descripción de la Consultoría:

- gestionar cotidianamente la relación con las y los periodistas;
- analizar mensualmente el impacto y desempeño de la Oficina en medios (en inglés);
- generar productos comunicacionales mensualmente para la difusión del trabajo de la Oficina;
- apoyo en el análisis de comunicación política para la emisión de comunicados / posicionamientos de la Oficina y su redacción;
- apoyo en la creación de materiales digitales e impresos para campañas sobre temas prioritarios para la Oficina, solos o con contrapartes;
- generar contenidos para días internacionales de derechos humanos observados por la Oficina;
- participar en las reuniones con contrapartes para la gestión de concursos, premios, festivales, etc;
- traducción del inglés al español de comunicados de prensa internacionales;
- apoyo en la redacción de informes y reportes, en inglés, para la sede de ONU-DH (OHCHR por sus siglas en inglés);
- apoyo en el avance de la creación y administración de la nueva página web;
- planeación y pre-organización de la festividad del 10 de diciembre.

Duración del contrato:

3 meses

Fecha de inicio:

14 de septiembre de 2020

Fecha de término:

14 de diciembre de 2021

Título del proyecto:

Consultoría en Comunicación política para derechos humanos

Convocatoria dirigida a:

Personas físicas con experiencia en comunicación política para derechos humanos

Nombre del supervisor de los productos/servicios:	Jesús Peña Palacios, Representante Adjunto
Descripción de Viajes:	Eventualmente viajes en el interior del país cuyos costos serán asumidos por la ONU-DH México.
Lugar de trabajo:	México D.F, presencial en ONU-DH México. ¹
Forma de pagos:	Tres ministraciones contra informe mensual de resultados.

1. ANTECEDENTES

La ONU-DH es un actor público que incide en la política de derechos humanos en México. Su labor de comunicación política es una pieza importante para dar salida a lo que los equipos de trabajo temáticos generan a través de las herramientas de documentación de casos y asesoría técnica. La comunicación de la Oficina se lleva de la mano con los equipos de trabajo y la Representación.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

	Actividades	Productos esperados	% de pago por producto
1	<ul style="list-style-type: none"> gestionar cotidianamente la relación con las y los periodistas; analizar mensualmente el impacto y desempeño de la Oficina en medios (en inglés); generar productos comunicacionales mensualmente para la difusión del trabajo de la Oficina; apoyo en el análisis de comunicación política para la emisión de comunicados / posicionamientos de la Oficina y su redacción; apoyo en la creación de materiales digitales e impresos para campañas sobre temas prioritarios para la Oficina, solos o con contrapartes; generar contenidos para días internacionales de derechos humanos observados por la Oficina; participar en las reuniones con contrapartes para la gestión de concursos, premios, festivales, etc; 	<p>Acciones periódicas a demanda y por petición.</p> <p>1 producto mensual de medición y análisis.</p> <p>Avances de al menos 8 productos mensuales.</p> <p>Avances a demanda y contexto. Aproximadamente 3 por mes.</p> <p>Acciones a demanda y contexto, aproximadamente 6 por mes.</p> <p>Acciones según días internacionales. 1 al mes.</p> <p>4 acciones mensuales.</p>	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>25%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>

¹ Por la actual contingencia sanitaria, la primera parte de esta consultoría se desarrollaría a distancia. En cuanto sea posible, se continuará con su desarrollo de manera presencial en la Ciudad de México.

	Actividades	Productos esperados	% de pago por producto
	<ul style="list-style-type: none"> • traducción del inglés a español de comunicados de prensa internacionales; • apoyo en la redacción de informes y reportes, en inglés, para la sede de ONU-DH; • apoyo en el avance de la creación y administración de la nueva página web; • planeación y pre-organización de la festividad del 10 de diciembre. 	<p>Acciones y avances a demanda y emisión de la sede y la región.</p> <p>Acciones y avances a demanda de la representación y la Sede.</p> <p>Avances y acciones, 4 al mes.</p> <p>Avances y acciones, 3 al mes.</p>	<p>5%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>

3. EXPERIENCIA Y CARACTERÍSTICAS

Títulos académicos (incluyendo capacidades específicas):

- Conocimiento de derechos humanos y experiencia de entrevistas con víctimas.
- Licenciatura en ciencias de la comunicación, mercadotecnia, periodismo o afines y/o experiencia probada en trabajo de comunicación y marketing social para temas de derechos humanos.
- Conocimiento general de la suite de Adobe – Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere, Acrobat.
- Conocimientos de grabación de video, audio y toma de fotografías.
- Conocimiento de gestión de redes sociales.
- Conocimiento de Wordpress.
- Conocimiento de estadística básica.
- Excelente redacción en inglés y español.
- Respeto por los principios y normas de conducta de las Naciones Unidas.

Años de experiencia:

- Cinco años en actividades similares en el ámbito de comunicación y derechos humanos.

Competencias:

- Innovación y creatividad
- Enfoque a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad para la elaboración de productos comunicacionales.
- Capacidad para administrar y optimizar plataformas digitales y electrónicas.

El/la consultor/consultora deberá ser de nacionalidad mexicana y firmar junto con su contrato una cláusula de confidencialidad de la información conocida durante el desarrollo de la consultoría.

DOCUMENTOS A INCLUIR Y FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Documento	Descripción	Archivo
Propuesta de trabajo (propuesta técnica)	<p>Describir brevemente:</p> <p>1) Las actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios o actividades solicitadas.</p> <p>2) Las razones que le colocan como la/el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados.</p> <p>* Se puede tomar como referencia los parámetros que se considerarán en la evaluación de las propuestas</p>	Formato libre
Propuesta Económica (costo de la consultoría)	Elaborar una propuesta económica de costo desglosado por productos señalados en los términos de referencia y anexarla al formato de "Presentación de oferta económica", llenada y firmada.	Formato RFQ-23-2011
Información curricular	Máximo de dos páginas. Deberá incluir descripción de herramientas que sabe utilizar y links de ejemplos (deseable).	Formato libre
Documentación legal	Persona física (individuos): Copia simple de identificación oficial de quien firma la propuesta. En caso de resultar adjudicada , se le solicitarán copias de documentos como constancia de estudios, comprobante de domicilio, acta de nacimiento etc. También se le solicitará el cumplimiento del curso básico de Seguridad del UNDSS antes de la firma del contrato.	
<p>Para mayor información sobre ONU-DH, puede consultar la página web: www.hchr.org.mx</p>		

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

Las personas que apliquen a la consultoría serán evaluadas en la fase técnica, que se compone de la revisión de la documentación de todos/as los/as postulantes e identificación de por lo menos tres de los/as candidatos/as más acordes para llevar a cabo la consultoría. Los documentos de esta pre-selección se someterán a una evaluación de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes:

	Evaluación de la documentación.	Puntaje
1	Experiencia en planeación, implementación y organización de actividades y en análisis de comunicación política	33
2	Experiencia trabajando temas de Derechos Humanos	33
3	Propuesta técnica	34

*El puntaje máximo será calculado conforme a la siguiente tabla:

Criterio	Evidencia	Puntaje
Excelente	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una Excelente capacidad de cumplimiento a lo requerido.	85-100
Muy Bueno	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una muy buena capacidad de cumplimiento a lo requerido.	71-84
Bueno	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una buena capacidad de cumplimiento a lo requerido.	40-70
Satisfactorio	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una satisfactoria capacidad de cumplimiento a lo requerido.	10-39
Pobre	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una pobre capacidad de cumplimiento a lo requerido.	1-9

Una vez que se cuente con la calificación de todas las solicitudes se establecerá un orden de prioridad, definido por el puntaje alcanzado. Toda persona licitante que obtenga de 71 a 100 puntos pasa a la evaluación económica y con base en ambas evaluaciones se tomará una decisión sobre la adjudicación, asignando los recursos en función de la disponibilidad presupuestaria.

La ONU-DH se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta y de anular el proceso de licitación, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación a la persona licitante que se viera así afectada y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.
