

**Consultoría de apoyo al trabajo en redes sociales y generación de contenido narrativo para difusión de derechos humanos.
Contrato Individual.**

Fecha límite para recepción de ofertas: **25 de junio de 2021 (23:59 hrs, tiempo del centro de México).**

País: México.

Descripción del puesto: La Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ONU-DH), como parte de las actividades que se realizan en la Unidad de Comunicación y Promoción, es responsable de la difusión y promoción de los derechos humanos a través de los temas centrales para ONU-DH México. Para dicha difusión utiliza las nuevas tecnologías de la información, actualizándose constantemente para generar productos novedosos, atractivos y de concienciación. Para dicho propósito, la Unidad de Comunicación y Promoción convoca a esta consultoría para realizar los siguientes productos:

- generar al menos ocho productos digitales (imagen, audio, video) mensual para la difusión del trabajo de la Oficina;
- actualizar las bases de datos de contactos y depurar mes con mes;
- apoyar con la medición mensual del desempeño de la Oficina en redes sociales y medios;
- creación de materiales digitales e impresos para campañas sobre temas prioritarios para la Oficina;
- participar en la generación de contenidos, de texto y digitales para el día de los derechos humanos y otros días internacionales observados por la Oficina;
- difundir y participar, al menos 6 veces al mes, en procesos de campañas, premios y festivales de derechos humanos con contrapartes;
- apoyo para la optimización de la página web en colaboración con el área de IT.

Agencia: **Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.**

Dirigida a: Personas físicas con experiencia en tecnologías de la información y la comunicación (TICs) y derechos humanos.

Duración: **Del 2 de julio de 2021 al 14 de enero de 2022.**

Favor de enviar su propuesta debidamente firmada en formato electrónico (pdf, tiff, etc.) al correo electrónico rhmexico@ohchr.org con el título de la convocatoria.

Cualquier duda respecto de la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar el **16 de junio de 2021.**

Términos de Referencia (TORS)

Consultor/a Individual

Anexo I

Descripción de la Consultoría:	<p>La Oficina en México del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ONU-DH), como parte de las actividades que se realizan en la Unidad de Comunicación y Promoción, es responsable de la difusión y promoción de los derechos humanos a través de los temas centrales para ONU-DH México. Para dicha difusión utiliza las nuevas tecnologías de la información, actualizándose constantemente para generar productos novedosos, atractivos y de concienciación. Para dicho propósito, la Unidad de Comunicación y Promoción convoca a esta consultoría para realizar los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none">• generar al menos ocho productos digitales (imagen, audio, video) mensualmente para la difusión del trabajo de la Oficina;• actualizar las bases de datos de contactos y depurar mes con mes;• apoyar con la medición mensual del desempeño de la Oficina en redes sociales y medios;• creación de materiales digitales e impresos para campañas sobre temas prioritarios para la Oficina;• participar en la generación de contenidos, de texto y digitales para el día de los derechos humanos y otros días internacionales observados por la Oficina;• difundir y participar, al menos 6 veces al mes, en procesos de campañas, premios y festivales de derechos humanos con contrapartes;• apoyo para la optimización de la página web en colaboración con el área de IT.
Duración del contrato:	7 meses
Fecha de inicio:	2 de julio de 2021
Fecha de término:	14 de enero de 2022
Título del proyecto:	Consultoría de apoyo al trabajo en redes sociales y generación de contenido narrativo para difusión de derechos humanos
Convocatoria dirigida a:	Personas físicas con experiencia en manejo de redes sociales y generación de contenido de difusión para los derechos humanos
Nombre del supervisor de los productos/servicios:	Gabriela Gorjón – Unidad de Comunicación y Promoción
Descripción de Viajes:	Trabajo primordialmente a distancia con posibilidad, si el contexto por COVID lo permite, de viajes al interior del país cuyos costos serán asumidos por la ONU-DH México.

Lugar de trabajo:	Ciudad de México. Trabajo primordialmente a distancia con posibilidad, si el contexto por COVID lo permite, de trabajo presencial en las oficinas de ONU-DH México. ¹
Forma de pagos:	Cinco ministraciones.

1. ANTECEDENTES

En 2021 la ONU-DH México llevó a cabo el rediseño y migración de su sitio web. Desde 2013 la ONU-DH ha desarrollado e implementado su metodología para administración y medición de redes sociales. El avance en la forma de trabajar, la generación de información y productos y los avances en las redes sociales exigen seguir ampliando y consolidando los productos que la Unidad de Comunicación y Promoción genera para cumplir con la parte del mandato de la Oficina que le corresponde en cuanto a la promoción y difusión de los derechos humanos en México.

Dicha promoción y difusión debe ser llevada a cabo con productos y materiales creativos y atractivos cuya medición sea posible.

La página web es el núcleo de información digital y electrónica de la ONU-DH México y como tal debe estar al máximo de su funcionamiento, ofreciendo materiales descargables e interactivos para que la audiencia, una vez haya conocido la página, la siga consultando.

Las otras plataformas digitales de la Oficina deben funcionar como vías por medio de las cuales la página web gana visitas y también provee de contenidos.

2. PRODUCTOS ESPERADOS, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Actividades	Productos esperados	% de pago por producto
<ul style="list-style-type: none"> • Generar al menos ocho productos digitales (imagen, audio, video) mensualmente para la difusión del trabajo de la Oficina; 	8 productos para plataformas digitales cada mes, formatos por definir, png, gif, etc.	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar y depurar la base de datos de envíos electrónicos de la Oficina; 	1 actualización de base de datos de contactos cada mes, en Excel, Word y subido a mailchimp.	10%
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar con la medición mensual del desempeño de la Oficina en redes sociales y medios; 	Producto en Excel, de mediciones.	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la generación de contenidos, de texto y digitales para el día de los derechos humanos y otros días internacionales observados por la Oficina; 	2 avances de implementación y 5 acciones de actualización.	20%
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en otras tareas de la Unidad de Comunicación y Promoción que sean necesarias para el cumplimiento con los objetivos del proyecto y el mandato general de la ONU-DH México. 	4 avances de implementación y 10 acciones de actualización.	30%

¹ Por la actual contingencia sanitaria, la primera parte de esta consultoría se desarrollaría a distancia. En cuanto sea posible, se continuará con su desarrollo de manera presencial en la Ciudad de México.

3. EXPERIENCIA Y CARACTERÍSTICAS

Títulos Académicos (incluyendo capacidades específicas):

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Diseño, Informática, o afines y/o experiencia probada en trabajo de comunicación para temas de derechos humanos.
- Conocimiento de la suite de Adobe – necesarios: Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere, Acrobat; deseable, After Effects.
- Conocimientos de grabación de video, audio y toma de fotografías.
- Conocimiento Wordpress.
- Conocimiento de AnchorFB, Spotify, TikTok, Twitter, Facebook, Instagram y YouTube.
- Conocimiento de estadística básica.
- Excelente redacción.
- Conocimiento de derechos humanos y experiencia de entrevistas con víctimas.
- Respeto por los principios y normas de conducta de las Naciones Unidas.

Años de experiencia:

- Tres años en actividades similares en el ámbito de comunicación y derechos humanos.

Competencias:

- Innovación y creatividad
- Enfoque a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad para la elaboración de productos comunicacionales.
- Capacidad para administrar y optimizar plataformas digitales y electrónicas.

El consultor o la consultora deberá ser de **nacionalidad mexicana o contar con permiso para trabajar en el país**, y firmar junto con su contrato una cláusula de confidencialidad de la información conocida durante el desarrollo de la consultoría.

DOCUMENTOS A INCLUIR Y FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Documento	Descripción	Archivo
Propuesta de trabajo (propuesta técnica)	Describir brevemente: 1) Las actividades que planea realizar para cumplir con éxito los servicios o actividades solicitadas. 2) Las razones que le colocan como la/el mejor candidato para cumplir con éxito los servicios solicitados. * Se puede tomar como referencia los parámetros que se considerarán en la evaluación de las propuestas	Formato libre
Propuesta Económica (costo de la consultoría)	Elaborar una propuesta económica de costo desglosado por productos señalados en los términos de referencia y anexarla al formato de “Presentación de oferta económica”, llenada y firmada.	Formato RFQ-23-2011
Información curricular	Máximo de dos páginas. Deberá incluir descripción de herramientas que sabe utilizar y links de ejemplos (deseable).	Formato libre

Documento	Descripción	Archivo
Documentación legal	Persona física (individuos): Copia simple de identificación oficial de quien firma la propuesta. En caso de resultar adjudicada , se le solicitarán copias de documentos como constancia de estudios, comprobante de domicilio, acta de nacimiento etc. También se le solicitará el cumplimiento del curso básico de Seguridad del UNDSS antes de la firma del contrato.	
<p>Para mayor información sobre OACNUDH, puede consultar la página web: www.hchr.org.mx</p>		

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

Las personas que apliquen a la consultoría serán evaluadas en la fase técnica, que se compone de la revisión de la documentación de todos/as los/as postulantes e identificación de por lo menos tres de los/as candidatos/as más acordes para llevar a cabo la consultoría. Los documentos de esta pre-selección se someterán a una evaluación de acuerdo con los siguientes criterios y puntajes:

Evaluación de la documentación.		Puntaje
1	Experiencia en manejo de herramientas comunicacionales	33
2	Experiencia trabajando temas de derechos humanos	33
3	Propuesta técnica	34
Total de puntos en fase técnica.		100

*El puntaje máximo será calculado conforme a la siguiente tabla:

Criterio	Evidencia	Puntaje
Excelente	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una Excelente capacidad de cumplimiento a lo requerido.	85-100
Muy Bueno	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una muy buena capacidad de cumplimiento a lo requerido.	71-84
Bueno	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una buena capacidad de cumplimiento a lo requerido.	40-70
Satisfactorio	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una satisfactoria capacidad de cumplimiento a lo requerido.	10-39
Pobre	La/El postulante ha demostrado que su propuesta cumple con una pobre capacidad de cumplimiento a lo requerido.	1-9

Una vez que se cuente con la calificación de todas las solicitudes se establecerá un orden de prioridad, definido por el puntaje alcanzado. Toda persona licitante que obtenga de 71 a 100 puntos pasa a la evaluación económica y con base en ambas evaluaciones se tomará una decisión sobre la adjudicación, asignando los recursos en función de la disponibilidad presupuestaria.

La OACNUDH se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta y de anular el proceso de licitación, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación a la persona licitante que se viera así afectada y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.
